



ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE "ABELARDO ITURRIAGA JAMETT"

iparra@colegioabelardoiturriaga.cl

Fono: 232036750-753 – www.colegioabelardoiturriaga.cl



Corporación
**DESARROLLO
SOCIAL**

1º ACTA CONSEJO ESCOLAR 2024

ANTECEDENTES					
Establecimiento	ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE ABELARDO ITURRIAGA JAMETT				
Fecha	27 de Marzo del 2024	Modalidad	Reunión presencial		
Hora inicio	09:00	Hora término	11.00	Modalidad	Presencial

Miembros		Representantes
Srta. Lucía Parra Castillo	8.711.707-3	Directora
Sra. Elizabeth Núñez	12.672.805-0	Sostenedor
Sra Mónica Astorga	16595467-k	Docente
Sra Alicia Muñoz	17072342-2	Asistente de Educación
Sra Paola Riveros	13224880-K	Presidenta de Centro de Apoderados
Sr Nivaldo Pérez	16.024.225-6	Jefe .UTP
Srta Sachy Carrasco	17.786.573-7	Encargada de Convivencia Escolar
Srta. Elizabeth Benavides Córdova	7.411.767-8	Asignada por la Dirección como Secretaria

Tabla de contenidos	Presenta	Estado
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de Bienvenida y presentación de los asistentes 2. Constitución del Consejo Escolar 2024 3. Calendarización de reuniones consejo escolar 2024 4. Cuenta Pública 2023 5. Protocolo ante inasistencia 6. Varios 	Lucía Parra	Ejecutado

Desarrollo	Responsable	Fecha
Directora da inicio al 1º Consejo Escolar ordinario del año 2024 con palabras de bienvenida y presentación de los representantes de los estamentos con derecho a voto: Existe una nueva representante de los Docentes Sra Mónica Astorga ,quien es elegida por sus pares para 2024	Lucía Parra	27 marzo

<p>Asistente de la Educación Sra Alicia Muñoz, elegida por sus pares se mantiene</p> <p>Representante del Sostenedor: Sra Elizabeth Núñez se mantiene</p> <p>Representante de los apoderados Sra Paola Riveros se mantiene</p> <p>Convocado por la Directora Jefe Técnico Pedagógico Sr Nivaldo Pérez</p> <p>Encargada de convivencia escolar: Sra Sachy Carrasco</p> <p>Secretaria de Acta Sra Elizabeth Benavides</p> <p><i>Se informa que se mantiene el carácter RESOLUTIVO que se le da al Consejo Escolar este año 2024 por el sostenedor:</i></p> <p>Por lo tanto, se da por aprobado la Constitución del consejo Escolar con fecha 27 de Marzo 2024</p> <p>Se realiza la programación de las próximas reuniones con carácter de consejos escolares oficiales u ordinarios que son 4 en el año, dos por cada semestre, lo que no quita que se llame a consejos extraordinarios para resolver algún tema.</p> <p>El calendario de las próximas sesiones ordinarias del consejo escolar</p> <p>Miércoles 12 de junio 2024 9.00 hrs</p> <p>Miércoles 21 de agosto 2024 9.00 hrs</p> <p>Miércoles 27 de noviembre 2024 9.00 hrs</p> <p>Presentación de la Cuenta Pública 2023. Se inicia la presentación del ppt correspondiente, donde se da cuenta de los ingresos y egresos monetarios (centros de costos), la lista de arreglos que se hicieron durante el año, los resultados de la asistencia anual, resultados de estudiantes que egresan por superación de TEL</p> <p>Se aprueba la Cuenta Pública 2023</p> <p>Se procede a revisar el protocolo de asistencia que ha sido modificado de acuerdo a las nuevas políticas de CDS y del MINEDUC donde se procede a monitorear la asistencia día.</p> <p>Profesora consulta si este protocolo será conocido por los padres, lo podrían entregar en la reunión del día miércoles 3 de abril, en un tríptico con lo más importante.</p> <p>Después de aclarar las consultas por parte de los miembros presentes, se procede a dar por aprobado el protocolo de asistencia</p> <p>VARIOS:</p> <p>La representante de los docentes presenta 3 temas:</p> <p>¿cuándo llegarán los materiales solicitados en diciembre? La jefa administrativa le responde, que dentro de la semana llegarán</p>		
--	--	--

<p>Consulta: ¿sobre si la profesora y la técnica tienen responsabilidad legal en el caso del niño insulino dependiente, si le pasa algo como una baja fuerte del azúcar? La representante del sostenedor señala que no tienen ninguna responsabilidad legal si al niño le sucede algo así, porque se estaría aplicando los procedimientos correspondientes <i>En cuanto al protocolo este fue entregado a la enfermera para su revisión.</i></p> <p><i>Se solicita por parte de la profesora otra capacitación donde estén todas-. La representante del sostenedor le señala que la Directora hará todas las gestiones necesarias para lograr otra capacitación y ojalá sea en los horarios adecuados</i></p>		
<p><i>Se cierra la sesión 11.00 hrs</i></p>	<p>Lucía Parra</p>	

Elizabeth Benavides

Secretaria acta



DIRECCIÓN
PROVIDENCIA

Lucía Parra Castillo

Directora